

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ СОРБЦІЇ ТА ПРОБЛЕМ ЕНДОЕКОЛОГІЇ НАН УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою Інституту сорбції  
та проблем ендоекології НАН України  
протокол № 7 від 17 травня 2018 року  
Директор Інституту  
кор. НАН України



В.В. Брей

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

м. Київ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Інституті сорбції та проблем ендоекології НАН України (далі - Інститут) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі - Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347) (далі - Ліцензійних умов).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі - Гарант).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Інституту.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

*Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (ОНП)* - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

*Проектна група спеціальності* - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за

основним місцем роботи та відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Група забезпечення спеціальності (робоча група спеціальності)** - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і які відповідають за виконання ОНП за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Стейкхолдери (від англ. stakeholders)** освітніх програм спеціальностей - зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

### **3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

3.1. **Гарант освітньої програми (керівник проектної/робочої групи)** - науково- педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною/або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково- педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОНП. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення, якщо він не є Гарантом іншої ОНП.

3.2. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОНП спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою Інституту.

3.3. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП розглядаються та затверджуються Вченою Інституту.

#### 4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Гарант ОНП відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

##### 4.1. *Функції щодо розроблення освітньої програми:*

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОНП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

##### 4.2. *Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:*

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОНП, та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Інституту.

##### 4.3. *Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:*

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОНП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОНП;
- ініціювання самооцінювання ОНП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОНП;
- надання Вченій раді пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОНП;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації ОНП.

#### 4.4. *Функції Гаранта щодо акредитації ОНП:*

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОНП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;
- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника.

## **5. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В МЕЖАХ ВИКОНАННЯ СВОЇХ ФУНКЦІЙ**

*Гарант має право:*

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОНП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОНП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОНП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації ОНП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

*У межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:*

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- визначати зміст ОНП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОНП спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

Директор ІСПЕ НАН України

чл.-кор. НАН України



В.В. Брей