

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОРБЦІЇ ТА ПРОБЛЕМ ЕНДОЕКОЛОГІЇ НАН УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту сорбції
та проблем ендоекології НАН України
протокол № 1 від 27 січня 2021р.
Директор Інституту
чл.-кор. НАН України



_____ В.В. Брей

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ ВІДДІЛ
ІНСТИТУТУ СОРБЦІЇ ТА ПРОБЛЕМ ЕНДОЕКОЛОГІЇ
НАН УКРАЇНИ

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-організаційний відділ (НОВ) є науково-допоміжним структурним підрозділом Інституту без права юридичної особи, який створюється для виконання статутних завдань Інституту.

1.2. НОВ організовується, реорганізовується та ліквідується згідно з відповідними наказами директора Інституту.

2.3. У своїй діяльності відділ керується законодавчими та нормативно-правовими актами в галузі науки та освіти, постановами, наказами та розпорядженнями Президії НАН України, наказами директора Інституту, статутом Інституту та даним положенням.

2.4. Положення про науково-організаційний відділ розглядається Вченою радою Інституту та затверджується директором Інституту.

2. ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями НОВ є:

- удосконалення організаційних форм і методів управління науковим процесом;
- планування та контроль виконання завдань, пов'язаних з науково-організаційною роботою Інституту;
- підготовка пропозицій щодо розвитку та поглиблення міжнародних наукових зв'язків Інституту;
- забезпечення співробітників Інституту науково-технічною інформацією.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Основні функції відділу:

- готує перспективні та щорічні плани науково-організаційних заходів в Інституті і створює умови для їх реалізації;
- бере участь у розробці методики оцінки ефективності наукової діяльності Інституту і на її основі проводить аналіз роботи наукових підрозділів;
- бере участь в організації та проведенні наукових конференцій, симпозіумів,

семінарів тощо;

- забезпечує функціонування мережі Інтернет та веб-порталу Інституту, постійне своєчасне його оновлення;
- здійснює організаційну роботу щодо участі Інституту у виставках та експозиціях, організовує постійне оновлення експонатів, відповідає за підготовку документації та звітної інформації щодо виставкової діяльності Інституту;
- бере участь у розвитку міжнародної співпраці Інституту (відповідає за підготовку візитів іноземних делегацій, підготовку програми їх перебування, бере участь у підготовці угод та договорів в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва);
- забезпечує реєстрацію та облік діючих в Інституті угод, договорів, грантів про науково-технічне співробітництво Інституту з вітчизняними та іноземними установами і організаціями.

4. ПРАВА

4.1. НОВ має право;

- залучати спеціалістів підрозділів Інституту (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- скликати в установленому порядку наради спеціалістів з питань, що належать до його компетенції;
- створювати робочі групи для науково-координаційного супроводження програм та проектів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність співробітників за належне і своєчасне виконання функцій відділу встановлюється у посадових інструкціях.

6. ВЗАЄМОДІЯ

6.1. НОВ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з

відповідними підрозділами Інституту та координує їх науково-організаційну діяльність.

7. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

7.1. Структура та штатний розклад відділу розглядаються Вченою радою Інституту та затверджуються відповідним наказом директора.

7.2. Загальне керівництво відділом здійснює адміністрація Інституту.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Трудова діяльність відділу здійснюється у відповідності з робочими планами, які розглядаються Вченою радою Інституту та затверджуються директором Інституту.

8.2. Протягом звітного періоду відділ надає, на вимогу адміністрації, поточну інформацію про свою діяльність. У разі необхідності, вносить зміни в плани виконання робіт, які погоджуються з керівництвом Інституту.

8.3. У кінці звітного періоду співробітники відділу надають звіт адміністрації Інституту про виконану роботу та пропозиції щодо робочих планів на наступний період.

8.4. Робочий звіт відділу та пропозиції розглядаються на Вченій раді Інституту, яка приймає відповідні рішення, що затверджуються директором Інституту.

Директор ІСПЕ НАН України
чл.-кор. НАН України



В.В. Брей