

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОРБЦІЇ ТА ПРОБЛЕМ ЕНДОЕКОЛОГІЇ НАН
УКРАЇНИ
(ІСПЕ НАН УКРАЇНИ)

Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
протокол № 7
від 20.11.2023 р.

Затверджую
директор
Інституту сорбції та проблем
ендоекології НАН України
чл.-кор. НАН України
Володимир БРЕЙ
“ 20 “ листопада 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора
філософії в аспірантурі в Інституті сорбції та проблем
ендоекології НАН України

2023 р.

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (далі – здобувачі) у Інституті сорбції та проблем ендоекології НАН України (далі – Інститут).
- 1.2. Це Положення розроблено відповідно до Законів України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 року № 1556-VII, “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 25.12.2015 року № 848-VIII, постанови Кабінету міністрів “Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)”, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 23.03.2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), інших нормативно-правових актів).
- 1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти здійснюється в Інституті сорбції та проблем ендоекології НАН України, який має висококваліфіковані наукові, науково-педагогічні кадри, сучасну науково-дослідну, експериментальну і матеріально-технічну базу та ліцензію Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти від 24 травня 2023 р. №182-л.
- 1.4. Доктор філософії - це освітній і водночас науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в Інституті за очною (денною) або заочною формою навчання.
- 1.5. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється: за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах (державне замовлення); за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.
- 1.6. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в Інституті здійснює Вчена рада. Вчена рада зобов'язана не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) і наукового рівнів, зокрема: – розглядати та затверджувати необхідні нормативно-правові акти та інші документи, що забезпечують підготовку на освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти, зокрема, Положення про організацію освітнього процесу, Правила прийому до Інституту, освітню програму, навчальні плани: – ухвалювати рішення про зарахування та відрахування аспіранта, а

також їх щорічну атестацію та переведення на наступний рік навчання; – затверджувати теми дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти; – приймати рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін, обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури; – розглядати і затверджувати форму договору про надання освітніх послуг аспірантам, підготовка яких здійснюється за державним замовленням.

- 1.7. Для врегулювання відносин між аспірантом, підготовка якого здійснюється за державним замовленням та Інститутом, укладається договір (Додаток 1). Договір розробляється відповідно до Типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти» та затверджується Вченою радою Інституту.
- 1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.
- 1.9. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової або наукової програми Інституту за спеціальністю 102 Хімія, спеціалізація фізична хімія та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.
- 1.10. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (Додаток 2), в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником та затверджується Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Інституту. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування аспіранта з Інституту. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.
- 1.11. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів

дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

- 1.12. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором: отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу вищої освіти (наукової установи) на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрхованим з аспірантури; отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового працівника в Інституті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

2. Права та обов'язки аспірантів

2.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними законами України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2 Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені законами України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на щорічній атестації;
- опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- дотримуватися статуту і правил внутрішнього розпорядку Інституту;
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень, стипендій і премій,

заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, а також заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України та Президією НАН України.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

3.3. Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, повинен включати:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;
- особовий листок;
- копія паспорту та ідентифікаційного номера;
- список наукових праць (за наявності).
- дослідницьку пропозицію.

3.4. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому в Інститут. документів, визначених правилами прийому.

3.5. Дата прийому документів визначається правилами прийому в Інститут.

3.6. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

вступного іспиту із спеціальності;
вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом; інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до закладу.

Відповідно до правил прийому до закладу особам, які вступають до закладу для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування. Результати вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до Інституту протягом одного календарного року.

3.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, які призначаються наказом директора та до складу яких входять доктори філософії та доктори наук, що проводять наукові дослідження за спеціальністю 102 Хімія, спеціалізація фізична хімія та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

3.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Інституту.

3.9. Наказ директора Інституту про зарахування до закладу для підготовки в аспірантурі, прийнятий на підставі рішення приймальної комісії, оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.10. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора Інституту призначається науковий керівник з числа наукових працівників з науковим ступенем.

3.11. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.12. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.13. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.14. Загальний контроль за практичною підготовкою здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії здійснює особа відповідальна за роботу аспірантури.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою Інституту.

4.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною, вечірньою) формою навчання.

4.3. Підготовка докторів філософії в Інституті здійснюється за відповідною освітньо-науковою програмою 102 Хімія, спеціалізація фізична хімія.

4.4. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (35 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Освітньо-наукова програма та навчальний план є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.5. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших Інститутів вищої освіти (наукових установ). Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою Інституту. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.6. Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших Інститутах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

– на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

– на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.7. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях. Теми дисертаційних робіт аспірантів затверджуються Вченою радою Інституту.

4.8. Протягом строку підготовки здобувач зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.9. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.10. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- звертається до Вченої ради Інституту з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника.

4.11. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні розширеного об'єднаного семінару Інституту. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні Вченої ради Інституту. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів

дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до структурного підрозділу закладу не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

4.12. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Інституту з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку. Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.13. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.14. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до закладу для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства. Здобувачі, які були відраховані із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

5. Атестація аспірантів

5.1. Формою підсумкового контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на навчальний рік у індивідуальному плані роботи аспіранта показники освітньої та наукової діяльності аспіранта.

5.2. Атестація аспірантів Інституту проводиться атестаційною комісією, 1 раз на рік після закінчення кожного з навчального року підготовки в аспірантурі. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів.

5.3. До початку атестації аспіранти мають надати атестаційній комісії такі документи:

– індивідуальний план роботи аспіранта;

–звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта та наукового керівника;

–матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (складені іспити та заліки, ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо);

5.4. Під час проведення атестації на атестаційній комісії аспірант доповідає та надає наочну презентацію фактичних результатів підготовки у навчальному році, що спливає, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

5.5. Результатом відкритого обговорення головою та членами атестаційної комісії результатів підготовки аспіранта в навчальному році, що спливає, має бути висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний рік показників та рекомендація щодо продовження його підготовки в аспірантурі Інституті або відрахування за невиконання індивідуального плану.

5.6. Результати проведення атестації кожного з аспірантів мають бути занесені до протоколу відповідного засідання атестаційної комісії за підписами головуючого та членів комісії, а також та до індивідуального плану роботи аспіранта.

5.7 Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану затверджуються вченою радою Інституту.

Погоджено
Т.в.о. заступника директора
з наукової роботи
чл.- кор. НАН України

 Юрій МАЛЮТІН

Відповідальна особа за
роботу аспірантури
старший науковий співробітник

 Світлана ХАЛАМЕЙДА

ДОГОВІР № _____

про підготовку здобувача ступеня доктора філософії за рахунок
державного замовлення

м.Київ

_____ 20__ р.

Загальні питання

1. Предмет договору

Інститут сорбції та проблем ендоекології НАН України в особі директора **БРЕЯ Володимира Вікторовича**, що діє на підставі статуту, далі – **Інститут**, з одного боку та аспіранта денної форми навчання

(прізвище, ім'я та по батькові)

спеціальність, освітня програма _____

з другого боку, уклали цей договір щодо підготовки здобувача вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

2. **Інститут** бере на себе зобов'язання:

2.1 зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти;

2.2 здійснити підготовку вступника за _____

(форма здобуття освіти)

формою здобуття освіти за освітньою програмою _____
(назва освітньої програми)

за спеціальністю _____

(код та назва спеціальності)

(спеціалізація _____)

(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня вищої освіти _____;

(ступінь вищої освіти)

2.3 забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є _____

(акредитованою або неакредитованою)

строком до _____.

(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми — _____ кредитів Європейської

(кількість)

кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Освітньо-наукова програма складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються Вченою радою Інституту упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

7. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

8. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

Обов'язки та права сторін

10. Виконавець зобов'язаний:

10.1. Створити умови для ознайомлення вступника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньо-наукової програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах.

10.2. Здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства.

10.3. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

10.4. Видати здобувачу диплом доктора філософії за умови виконання ним освітньо-наукової програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньо-наукової програми на момент завершення навчання здобувача.

11. Інститут має право:

11.1. Вимагати від здобувача виконання освітньо-наукової програми.

11.2. Прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою.

11.3. Встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

11.4. Надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

11.5. Змінювати тему дисертаційної роботи та наукового керівника за згодою здобувачів.

12. Здобувач ступеня доктора філософії зобов'язується:

12.1. виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»;

12.2. дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);

12.3. відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою;

12.4. виконати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні атестаційної комісії;

12.5 виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення;

12.6 захистити у встановлений термін свої наукові досягнення у вигляді дисертації в спеціалізованій вченій раді;

12.7 після завершення навчання в аспірантурі відпрацювати мінімум 2 роки в Інституті на посаді, визначеної наказом директора.

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Дія цього договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки та невиконання здобувачем його зобов'язань викладених у п.12. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом директора Інституту, який видається на підставі заяви здобувача.

18. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику, а другий зберігається в Інституті

**Інститут сорбції та проблем ендоекології
НАН України**

03164, м. Київ, вул. Генерала Наумова, 13

ЄДРПОУ 05398131

тел.: (044)594-01-39

E-mail: ispe@ispe.kiev.ua

Директор Інституту

сорбції та проблем ендоекології

НАН України, чл.-кор. НАН України

_____ Володимир БРЕЙ

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

(паспорт, серія (за наявності), номер паспорта громадянина України)

(ким і коли виданий)

(адреса реєстрації місця проживання)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(контактний телефон)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З положеннями Етичного кодексу
Ученого України
ознайомлений/ознайомлена _____

(підпис)

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОРБЦІЇ ТА ПРОБЛЕМ ЕНДОЕКОЛОГІЇ НАН
УКРАЇНИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії**

Прізвище, ім'я, по-батькові аспіранта

Шифр та назва спеціальності (за якою навчається)

Форма навчання: очна(денна)

Відділ

Тема дисертаційного дослідження

(вказати дату, № протоколу затвердження Вченою радою Інституту)

Науковий керівник (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь та вчене звання)

5. Термін навчання з “01” листопада 20__ року по “31” жовтня 20__ року.

Наказ про зарахування до аспірантури

№ __ від “__” _____ 20__ р.

ОБҐРУНТУВАННЯ
вибору теми дисертаційної роботи доктора філософії

Тема:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Вченої Ради

ІСПЕ НАН України

(підпис)

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

ЗАГАЛЬНИЙ ПЛАН
виконання освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії

I. Індивідуальний навчальний план

Освітня складова (35 кредитів ЄКТС)

Дисципліни		Кількість кредитів ЄКТС	Форма контролю	Рік навчання
Цикл нормативної частини				
1.	01 «Іноземна мова професійного спрямування для підготовки аспірантів до рівня загальноєвропейського стандарту володіння мовою С1»	8	іспит	
2.	02 «Філософія науки та культури»	6	іспит	
3.	03 «Сучасні принципи організації та проведення наукових досліджень»	2	іспит	
4.	04«Науково-педагогічна практика»	2	залік	
Сума кредитів ЄКТС		18		
Цикл професійної наукової підготовки (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.	05 «Фізична хімія»	4	іспит	
2.	06 «Фізико-хімічні методи дослідження сорбентів та каталізаторів»	4	залік	
Сума кредитів ЄКТС		8		
Цикл дисциплін за вибором аспіранта (вказати назву дисципліни з навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.		3	іспит	
2.		3	іспит	
3.		3	іспит	
Сума кредитів ЄКТС		9		
Загальна сума кредитів ЄКТС		35		

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта розпочинається з 01 листопада і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

III. Підсумкова атестація

№ п/п	Форми підсумкової атестації	Термін виконання
1.	Захист дисертації доктора філософії	IV рік навчання

Аспірант _____
20 ____ рік

“ ” _____

Науковий керівник _____
20 ____ рік

“ ” _____

І РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Дисципліни		Сума балів	Кредити в ЄКТС	Форма контролю
Вивчення обов'язкових дисциплін				
1.				
2.				
Вивчення дисциплін за вибором інституту (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
Загальна сума кредитів ЄКТС				

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта/ад'юнкта розпочинається з 1 листопада і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____
20____ рік

“ ” _____

Науковий керівник _____
20____ рік

“ ” _____

Атестація аспіранта науковим керівником за I рік навчання

Висновок атестаційної комісії

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Директор Інституту _____

II РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Вивчення обов'язкових дисциплін				
1.				
2.				
Блок дисциплін за вибором аспіранта (вказати назву дисципліни з навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				залік
2.				
Загальна сума кредитів ЄКТС				

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта/ад'юнкта розпочинається з 1 листопада і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			
2.			
3.			
4.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____
20____ рік

“ ____ ” _____

Науковий керівник _____
20____ рік

“ ____ ” _____

Атестація аспіранта науковим керівником за 2 рік навчання

Висновок атестаційної комісії

Протокол № _____

“ ___ ” _____ 20__ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____

“ ___ ” _____ 20__ р.

Директор Інституту _____

III РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний навчальний план

Блоки дисциплін		Сума балів	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
Вивчення обов'язкових дисциплін				
Блок дисциплін за вибором аспіранта (вказати назву дисципліни з навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)				
Загальна сума кредитів ЄКТС				

II. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта/ад'юнкта розпочинається з 1 листопада і триває впродовж всього терміну навчання)

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____
20____ рік

“ _____ ” _____

Науковий керівник _____
20____ рік

“ _____ ” _____

Атестація аспіранта науковим керівником за III рік навчання

Висновок атестаційної комісії

Протокол № _____ “ ____ ” _____ ____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ ____ р.

директор Інституту _____

IV РІК НАВЧАННЯ

I. Індивідуальний план наукової роботи

(науково-дослідницька робота аспіранта/ад'юнкта розпочинається з 1 листопада і триває впродовж всього терміну навчання)

Асистентська педагогічна практика (не менше 50 годин лабораторних, семінарських, практичних занять)	упродовж року
---	---------------

№ п/п	Зміст та обсяг науково-дослідницької діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Оцінка виконання роботи науковим керівником
1.			
2.			
3.			
4.			

II. Підсумкова атестація

№ п/п	Зміст діяльності аспіранта/ад'юнкта	Термін виконання	Результати підсумкової атестації
1.			
2.			

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Аспірант _____
20____ рік

“ ____ ” _____

Науковий керівник _____
20____ рік

“ ____ ” _____

Атестація аспіранта науковим керівником за IV рік навчання

Висновок атестаційної комісії

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Висновок Вченої Ради Інституту

Протокол № _____ “ ____ ” _____ р.

Директор Інституту _____

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ВИКОНАННЯ

ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ

ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

За період навчання з “___” _____ 20__ р. по “___” _____ 20__ р.

Аспірант/ _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

повністю (не повністю) виконав індивідуальний план роботи.
(потрібне підкреслити)

I. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії:

Тема дисертаційної роботи доктора філософії:

Дисертація захищена у спецраді _____ “___” _____ 20__ р.
(вказати шифр спецради)

Публікація статей та апробація результатів наукових досліджень

Кількість статей у вітчизняних фахових виданнях за обраною спеціальністю	
Кількість статей у міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах	
Кількість конференцій, в яких брав участь аспірант/ад'юнкт	
Кількість опублікованих тез	

Інформація про стажування	
----------------------------------	--

II. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії:

Блоки дисциплін	Кредити в ЄКТС	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
Блок обов'язкових дисциплін				
1.				
2.				
3.				
Блок дисциплін за вибором факультету/інституту (вказати назви дисциплін з навчального плану та прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
Сума кредитів ЄКТС				
Блок дисциплін за вибором аспіранта/ад'юнкта (вказати назву однієї дисципліни з Переліку № 1 та двох дисциплін з Переліку № 2 навчального плану, прописати кількість кредитів ЄКТС)				
1.				
2.				
3.				
Сума кредитів ЄКТС				
Загальна сума кредитів ЄКТС				
Комплексний іспит зі спеціальності (вказати шифр та назву спеціальності)	—			

Науковий керівник

(підпис)

Директор Інституту

(підпис)

“___” _____
20__ р.