

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ СОРБЦІЇ ТА ПРОБЛЕМ ЕНДОЕКОЛОГІЇ
НАН УКРАЇНИ
(ІСПЕ НАН УКРАЇНИ)**

Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
протокол № 2
від "19 березня" 2024 р.

Затверджую
директор
Інституту сорбції та проблем
ендоекології НАН України
чл.-кор. НАН України
Володимир БРЕЙ
19 березня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про замовлення, видачу та облік диплома доктора
філософії (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY)
та додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA
SUPPLEMENT) в Інституті сорбції та проблем
ендоекології НАН України

Київ 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії (DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY) і додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Інституті сорбції та проблем ендоекології НАН України» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та Наказу МОН України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».
- 1.2. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка у Інституті сорбції та проблем ендоекології НАН України» (далі – Інститут), встановлення вимог до формату диплома доктора філософії і додатка до нього.
- 1.3. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Інститутом за освітніми програмами після затвердження атестаційною колегією МОН України рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та виготовляється відповідно до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)». Дизайн бланка диплома доктора філософії та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються рішенням вченої ради Інституту.
Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це інформація (у т. ч. персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, що є невід'ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього процесу, інформацію про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою наукової установи.

2. ЗМІСТ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

- 2.1. Порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатка до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) у Інституті (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та Наказу МОН України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».
- 2.2. Диплом доктора філософії, що видається в Інституті, містить наступні розділи:
 - найменування документа про вищу освіту (науковий ступінь);
 - серія та реєстраційний номер диплома;

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача наукового ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь) назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);
- дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище директора або виконуючого обов'язки директора Інституту;
- у разі потреби — інформація про легалізацію документа про вищу освіту (науковий ступінь) та/або проставлення апостиллю на документі про освіту (науковий ступінь).

2.3. Невід'ємною частиною диплома доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання (підготовку). У додатка до диплома доктора філософії європейського зразка міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

2.4. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка, що видається, містить:

- найменування документа: «Додаток до диплома доктора філософії»;
- реєстраційний номер (до запровадження реєстрації диплома доктора філософії в ЄДЕБО реєстраційний номер додатка присвоюється Інститутом та визначається як шифр разової спеціалізованої вченої ради, в якій захищено дисертацію);
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь);
- інформацію про особу: прізвище, ім'я, по батькові та дата народження здобувача наукового ступеня;
- інформацію про здобуту кваліфікацію: галузь знань, спеціальність, освітньо-наукову програму, мову навчання; інформацію про зміст та результати навчання (завершену освітньо-наукову програму): найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- форма навчання; детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожною з них, у тому числі кількість кредитів ЄКТС, оцінки, бали, строки навчання;
- інформація про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою Інституту: назва Інституту як установи, у спеціалізованій вченій раді якої захищено дисертацію;
- інформація про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- тема дисертації;
- дата публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;
- дата набрання чинності рішення спеціалізованої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;
- інформацію про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією; додаткову інформацію, включаючи контактну інформацію Інституту як установи, спеціалізована вчена рада якої присудила науковий ступінь доктора філософії;
- інформацію про попередній документ про освіту та інформацію про визнання іноземних документів про освіту (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту); інформацію про національну систему вищої освіти (наукові ступені);
- засвідчення додатка до диплома: посада (директор, або виконуючий обов'язки директора Інституту як установи, у спеціалізованій вченій раді якої захищено наукові досягнення);
- підпис директора, або виконуючого обов'язки директора Інституту як установи, у спеціалізованій вченій раді якої захищено наукові досягнення;

- ім'я та прізвище директора, або виконуючого обов'язки директора Інституту як установи, у спеціалізованій вченій раді якої захищено наукові досягнення;
- печатка Інституту як установи, у спеціалізованій вченій раді якої захищено наукові досягнення; дата (день/місяць/рік);
- у разі потреби — інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостилю.

2.5. Інформація в додатку до диплома доктора філософії європейського зразка викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail».

3.ДИЗАЙН, ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

3.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляється за формами, затвердженими наказом МОН України від 29.12.2021 р. № 1571 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

3.2. Бланки диплома доктора філософії і додатка до нього європейського зразка має розміри не менше формату А4 (210×297 мм). Текст, передбачений відповідним бланком диплома доктора філософії, розміщується лише з лицьового боку бланка. У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

На бланку диплома доктора філософії зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються посередині над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

3.3. У дипломі доктора філософії та додатка до нього європейського зразка ім'я та прізвище громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього. У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

3.4. Підпис директора або іншої уповноваженої особи Інституту засвідчується відбитком гербової печатки. Зазначаються фактична посада, ім'я та прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії або додаток до нього. Не допускається під час підписання диплома доктора філософії та додатка до нього ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади директора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення директора за наказом. На бланках диплома доктора філософії не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Інституту. Бланки диплома доктора філософії та додатка до нього не ламінуються. У разі якщо додатки до диплома доктора філософії європейського зразка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути

прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/ скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Інституту.

3.5. Інформація про видані дипломи з 01.01.2022 р. вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5.1. Диплом доктора філософії має статус: первинний (диплом, що виготовляється вперше); дублікат (диплом, що виготовляється повторно через втрату або пошкодження); виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі). Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка є невід'ємною частиною диплома про вищу освіту і без диплома недійсний.

3.6. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами.

4. ЗАМОВЛЕННЯ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

4.1. Замовлення на виготовлення диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка здійснює відповідальна особа, на яку покладено повноваження щодо забезпечення діяльності разових спеціалізованих рад, згідно «Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 та наказу директора.

4.2. Особа, відповідальна за діяльність разових спеціалізованих рад, після оприлюднення на сайті МОН України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером диплома подає на розгляд вченої ради Інституту проект рішення про видачу диплома доктора філософії. Рішення вченої ради вводиться в дію наказом директора Інституту та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4.3. Відповідно до частини сьомої статті Закону України «Про вищу освіту» Інститут самостійно видає диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка. Особа, відповідальна за діяльність разових спеціалізованих рад, після введення в дію та оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення вченої ради Інституту про видачу диплома доктора філософії зобов'язана організувати процес друку інформації, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до нього.

4.4. Інформація, що відтворюється в дипломі доктора філософії та додатка до диплома європейського зразка друкується двома мовами (українською та англійською).

4.5. Контроль за підготовкою до видачі диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка покладається на ученого секретаря Інституту.

5. ОБЛІК І ВИДАЧА ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

5.1. Диплом доктора філософії та додатка до нього європейського зразка видається здобувачеві у порядку, встановленому цим Положенням.

5.2. Диплом доктора філософії та додатка до нього європейського зразка має бути заповнений, надрукований, підписаний та готовий для видачі здобувачу не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення вченої ради Інституту про його видачу.

5.3. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав-сторін угоди.

5.4. Для отримання диплома здобувач зобов'язаний заповнити та завірити підписами відповідальних осіб розділ свого індивідуального плану («Загальна оцінка виконання освітньо-наукової програми») та подати його особі, відповідальній за діяльність аспірантури.

5.5. Для обліку і видачі дипломів доктора філософії та додатка до нього європейського зразка використовується журнал реєстрації, згідно якого відповідальна особа здійснює видачу дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

5.6. До журналу обліку дипломів доктора філософії заносяться такі дані:

- порядковий номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб, тобто порядковий номер і останні дві цифри року, коли видавався документ (наприклад, 01/24 означає, що виданий документ зареєстрований у журналі під №1 у 2024 р.);
- серія та реєстраційний номер диплома / додатка; прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано диплом;
- спеціальність / освітньо-наукова програма;
- дата та номер наказу директора про видачу диплома; дата видачі диплома / додатка;
- особистий підпис особи, якій видано диплом / додаток;
- особистий підпис особи, що видала диплом.

5.7. Особою, відповідальною за діяльність разових спеціалізованих рад, ведеться реєстрація в ЄДЕБО, а також облік виданих дипломів докторів філософії та додатків до них згідно вимог чинного законодавства.

5.8. Здобувачі ступеня доктора філософії або їхні довірені особи (за довіреністю засвідченою нотаріально) при наявності документу, що посвідчує особу, відповідно до рішення вченої ради Інституту про видачу диплома доктора філософії мають змогу отримати дипломи в Інституті, звернувшись до особи, відповідальної за діяльність разових спеціалізованих рад.

5.9. Особа, відповідальна за діяльність разових спеціалізованих рад, несе відповідальність за дотримання процедури видачі дипломів і додатків до них, за зберігання документів (їхніх копій) та журналу їхньої реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5.10. Бланки диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка, а також заповнені дипломи та додатки до них є документами суворої звітності.

5.11. Неотриманні здобувачами або їхніми довіреними особами дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються відповідальною особою за видачу дипломів протягом щонайменше року.

5.12. Копії виданих дипломів та додатків до них європейського зразка зберігаються відповідальною особою за видачу дипломів протягом щонайменше року.

6. ВАРТІСТЬ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЗРАЗКА

6.1. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Вартість виготовлення бланків диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка визначається згідно вартості замовлення на друк відповідних бланків.

7. ДУБЛІКАТ ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОДАТКА ДО НЬОГО

7.1. Дублікати диплома доктора філософії та додатка до нього Інститут видає з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома у разі:

втрати їх оригіналів, а також пошкодження, що призвели до порушення – їх цілісності чи до знищення усіх або більшості реквізитів, відсутність яких унеможлиблює встановлення власника диплома; якщо первинний диплом містив помилку в прізвищі, імені, по батькові – власника.

7.2. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього видається за письмовою заявою власника на ім'я директора Інституту. У заяві зазначають причину втрати або пошкодження документа; прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, місце проживання, телефон; серію та номер документа, що посвідчує особу.

7.3. До заяви додаються наступні документи: довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії – та додатка до нього (у разі викрадення або вчинення інших злочинних дій, що призвели до втрати диплома); копія першої сторінки паспорта громадянина України (ID-картки) або – паспортного документа іноземця; копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора – філософії та додатка до нього (у разі наявності). згода на обробку персональних даних.

7.4. Після візування заяви видається наказ директора Інституту про видачу дублікату диплома доктора філософії та додатка до нього.

7.5. Виготовлення дублікату диплома доктора філософії та додатка до нього здійснюється протягом 30 робочих днів з дня звернення власника втраченого чи пошкодженого диплома та додатка до нього і подання ним усіх необхідних документів.

7.6. Відомості про видачу дублікату заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії із зазначенням слова «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» вкладається до атестаційної справи здобувача.

7.7. Дублікат диплома доктора філософії та додатка до нього друкується за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

7.8. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

8. СКАСУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО НАУКОВИЙ СТУПІНЬ

8.1. Підставами для скасування рішення про видачу диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка можуть бути: - складений відповідальною особою за видачу дипломів акт про помилкове виготовлення та/або видачу диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка; - виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня у разі виявлення академічного плагіату здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти за поданням Комітету з питань етики у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та може бути оскаржене відповідно до законодавства).

8.2. Рішення про скасування виданих диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка вводиться в дію наказом директора Інституту.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Порядок затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.